



阪神環境事業株式会社

---

# 事業継続計画

令和 2 年 6 月 1 日 作成

令和 3 年 4 月 1 日 改訂（第 2 版）



## — 目 次 —

|        |                   |   |
|--------|-------------------|---|
| 【様式 1】 | BCP の基本方針.....    | 1 |
| 1.     | 目的.....           | 1 |
| 2.     | 基本方針.....         | 1 |
| 3.     | 重要商品.....         | 1 |
| 【様式 2】 | 被害想定.....         | 2 |
| 【様式 3】 | 重要商品提供のための対策..... | 3 |
| 4.     | 事前対策の検討.....      | 3 |
| 【様式 4】 | 緊急時の体制.....       | 5 |
| 5.     | 緊急時の統括責任者.....    | 5 |
| 【様式 5】 | BCP の運用.....      | 6 |
| 6.     | BCP の定着.....      | 6 |
| 7.     | BCP の見直し.....     | 6 |

## 【様式1】 BCP の基本方針

### 1. 目的

本計画は、緊急事態（災害の発生等）においても、従業員及びその家族の安全を確保しながら自社の事業を継続することを目的として策定したものである。

### 2. 基本方針

当社は、以下の基本方針に基づき、緊急時における事業継続に向けた対応を行う。

| チェック                                | 基本方針               |
|-------------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 人命（従業員・顧客）の安全を守る   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 自社の経営を維持する         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 顧客からの信用を守る         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 供給責任を果たし、従業員の雇用を守る |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 地域経済の活力を守る         |
| <input type="checkbox"/>            |                    |

### 3. 重要商品

緊急時においても、自社で優先的に継続もしくは復旧させる商品・サービス（以下、重要商品という）は、以下のとおりである。

| 重要商品名                              |
|------------------------------------|
| 川西市一般廃棄物収集運搬委託業務・下水道維持管理業務（生活インフラ） |

## 【様式2】 被害想定

本計画における緊急時の被害状況を以下のとおり想定する。

大規模地震（震度 5 弱以上）で想定される影響

### ライフライン



- 停電が発生し、水道とガスが停止する。
- その後、電気、水道、ガスの順番で復旧する

利用の可否：×

### 情報通信



- 電話やインターネット等が発生直後は、つながらなくなる。
- その後、ケーブル断線の復旧等により、順次復旧する。

利用の可否：×

### 道路



- 一部の道路が通行規制となる。
- その他の道路で、渋滞が発生する。

利用の可否：△

### 鉄道



- 発生直後は、鉄道の運行が完全に停止する。
- その後、被害の少ない地域から順次再開する。

利用の可否：×

### 人



- 設備・什器類の移動・転倒、耐震性の低い建物の倒壊、津波の発生等により、一部の従業員が負傷する。
- 従業員やその家族の負傷、交通機関の停止等により、一部の従業員が出社できなくなる。

### 情報



- パソコン等の機器類が破損する。
- 重要な書類・データ（顧客管理簿、仕入先管理簿、商品の設計図 等）が復旧できなくなる。

### 物



- 車両・特殊機材が、大破・倒壊・浸水する。
- 固定していない設備・機材類が移動・転倒する。
- 機材・備品類が落下・破損する。
- 従業員の被災により、燃料や人材等が調達できずに、サービスの提供ができなくなる。

### 金

- 車両や機材の破損や浸水や出社率の低下により業務遂行が困難になる
- 会社の運転資金車両・建物・機材など復旧のための資金が必要となる



あなたの会社への影響

## 【様式3】 重要商品提供のための対策

### 4. 事前対策の検討

重要商品を提供するための事前対策は以下のとおりである。

|      |       |
|------|-------|
| 重要商品 | 人材と車両 |
|------|-------|

#### 経営資源(人)への事前対策

| 【ステップ1】事前対策の実施状況の把握                    |                                                                        | 【ステップ2】事前対策の検討・実施                          |       |                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|------------------|
|                                        |                                                                        | 何をやる？                                      | 誰がやる？ | いつやる？            |
| 従業員の安否確認ルールの決定や安否確認手段の確保を行っているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> はい<br><input type="checkbox"/> いいえ | 災害時に一斉送信される「安否確認サービス」に回答する                 | 自動担当者 | 震度5以上<br>その他の災害時 |
| 緊急時に必要な従業員が出社できない場合に、代行できる従業員を育成しているか？ | <input checked="" type="checkbox"/> はい<br><input type="checkbox"/> いいえ | 環境課、事業課において各部署での業務優先順位を策定し招集できる従業員で業務遂行する。 | 各課長   | 随時               |

#### 経営資源(物)への事前対策

| 【ステップ1】事前対策の実施状況の把握    |                                                                        | 【ステップ2】事前対策の検討・実施        |              |       |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------|
|                        |                                                                        | 何をやる？                    | 誰がやる？        | いつやる？ |
| 車両や機材の安全確保を行っているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> はい<br><input type="checkbox"/> いいえ | 安全場所への移動                 | 車両担当<br>寮入居者 | 災害発生時 |
| 代替え車両の調達と人材確保ができていないか？ | <input checked="" type="checkbox"/> はい<br><input type="checkbox"/> いいえ | 他地域県外同業者との車両借り受けの人材派遣の連携 | 社長・常務        | 随時    |

## 経営資源(情報)への事前対策

| 【ステップ1】事前対策の実施状況の把握                                |                                                                        |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 重要なデータを特別に保管<br>(バックアップ、耐火金庫等)しているか？               | <input checked="" type="checkbox"/> はい<br><input type="checkbox"/> いいえ |
| 緊急時に取引先等へ情報を<br>発信、取引先等の情報を収<br>集する手段を整備している<br>か？ | <input type="checkbox"/> はい<br><input checked="" type="checkbox"/> いいえ |



| 【ステップ2】事前対策の検討・実施                                |       |       |
|--------------------------------------------------|-------|-------|
| 何をやる？                                            | 誰がやる？ | いつやる？ |
| PC データはクラウドにてバックアップ及び自社サーバー室にてミラーリング<br>印鑑は金庫に保管 | 担当役員  | 随時    |
| インターネット回線有効なら HP にて<br>クラウドサービスの併用(キャノン)         | 担当者   | 災害発生時 |

## 経営資源(金)への事前対策

| 【ステップ1】事前対策の実施状況の把握            |                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 操業が停止した場合に、必要な運転資金を把握しているか？    | <input checked="" type="checkbox"/> はい<br><input type="checkbox"/> いいえ |
| 緊急時に運転資金として活用できる現金・預金を準備しているか？ | <input type="checkbox"/> はい<br><input checked="" type="checkbox"/> いいえ |



| 【ステップ2】事前対策の検討・実施 |       |       |
|-------------------|-------|-------|
| 何をやる？             | 誰がやる？ | いつやる？ |
| 車両の確保             | 車両担当者 | 随時    |
| 現金の確保             | 経理担当者 | 随時    |

## その他の対策

| 【ステップ1】事前対策の実施状況の把握                 |                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 取引先及び同業者等と災害発生時の相互支援について取り決めてしているか？ | <input checked="" type="checkbox"/> はい<br><input type="checkbox"/> いいえ |
| 感染性(コロナウィルス、新型インフルエンザ等)             | <input checked="" type="checkbox"/> はい<br><input type="checkbox"/> いいえ |



| 【ステップ2】事前対策の検討・実施             |       |          |
|-------------------------------|-------|----------|
| 何をやる？                         | 誰がやる？ | いつやる？    |
| 代替え車両車両の借り受け・相互人材派遣要請(災害発生地に) | 社長    | 災害発生時    |
| 3 班分離体制                       | 社長    | 感染者増加傾向時 |

## 【様式4】 緊急時の体制

### 5. 緊急時の統括責任者

地震等の災害発生により、緊急事態となった際の統括責任者及び代理責任者は以下のとおりとする。

| 統括責任者の役割                | 統括責任者 | 代理責任者<br>① | 代理責任者<br>② |
|-------------------------|-------|------------|------------|
| ■全社の対応に関する重要な意思決定及び指揮命令 | 社長    | 常務         | 専務         |

統括責任者が意思決定及び指揮命令すべき全社の対応の例

緊急  
事態

#### 当日～（初動対応）

| 対応内容例            | 連携 |
|------------------|----|
| ■従業員の避難          | ○  |
| ■従業員の安否確認        | ○  |
| ■被災した従業員への対応     | ○  |
| ■初期消火            | ○  |
| ■地域への対応          | ○  |
| （瓦礫処理による避難経路確保）等 |    |

#### 数日～（復旧に向けた対応）

| 対応内容例         | 連携 |
|---------------|----|
| ■重要商品の提供（・休止） | —  |
| ■各種取引先との連絡調整  | —  |
| ■行政・業界団体への対応  | ○  |
| ■対外への情報発信     | —  |
| ■資金の確保        | —  |
| 等             |    |

## 【様式5】 BCP の運用

### 6. BCP の定着

BCP の重要性や進捗状況等を社内に周知するため、定期的に従業員に対して、以下の教育を実施する。

| 教育計画 |                            |                   |
|------|----------------------------|-------------------|
| 誰が？  | 何をする？                      | いつ？もしくはどのくらいの頻度で？ |
| 経営者  | 従業員に対して、BCP の進捗状況や問題点を説明する | 毎年 <u>1</u> 回以上   |
|      |                            |                   |

### 7. BCP の見直し

BCP の実効性を確保するため、以下の基準に基づき BCP の見直しを行う。

| BCP を見直す基準                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ 日頃の受注業務や業務先等に大幅な変更があった場合、業務内容・サービスの変更<br>人事異動等があった場合は、BCP を見直す必要があるか検討を行い、その必要が<br>あれば即座にその変更を BCP に反映する |
| ■ 毎年 1 回以上、事前対策の進捗状況や問題点をチェックし、必要に応じて BCP を見<br>直す                                                         |
|                                                                                                            |



裏表紙

## 【参考 1】 新型コロナ（強毒性）で想定される影響

### 新型コロナ（強毒性）で想定される影響

#### インフラへの影響

##### ライフライン



- 社会機能の維持に関わるライフライン（電気、ガス、水道）は、基本的には、通常どおり利用できる。

利用の可否：○

##### 情報通信

- 電話、インターネット等の情報通信手段は、基本的に通常どおり利用できる。



利用の可否：○

##### 道路

- 道路に大きな影響はなく、基本的に通常どおり利用できる。



利用の可否：○

##### 鉄道

- 運行本数が減少する。
- 乗客数が制限される。



利用の可否：△

#### あなたの会社への影響

##### 人

- 一部の従業員やその家族が新型コロナに感染する。
- 約 4 割の社員の出勤が困難になる



##### 情報

- 一部機能の低下の可能性はあるが、基本的には通常どおり利用できる。



##### 物

- 車両の業務が停止する
- 燃料の確保が困難になる
- 消毒液や防護服・マスクが不足する



##### 金

- その間の売上がなくなる。
- 会社の運転資金（現金）が必要となる。



## 【参考 2】 BCP 掲示板（1/2）

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 作成

### BCP 掲示板（1/2）



#### 緊急事態になったら・・・

##### ①どのような対応が必要か？

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 従業員の安全な避難 |
| <input type="checkbox"/> | 地域と連携した復旧 |
| <input type="checkbox"/> | 車両の確保     |
| <input type="checkbox"/> | 業者間協力体制   |



##### ②そのために何を準備しておけばいいか？

|                        |
|------------------------|
| 避難経路、一時避難場所の確認         |
| 地域防災訓練への参加、情報収集        |
| 車両移動場所の確認、場所の確保        |
| 代替え車両の借り受けや人材派遣依頼の協定確認 |



##### ③実際に緊急事態になった時に、誰が、何をやるのか？

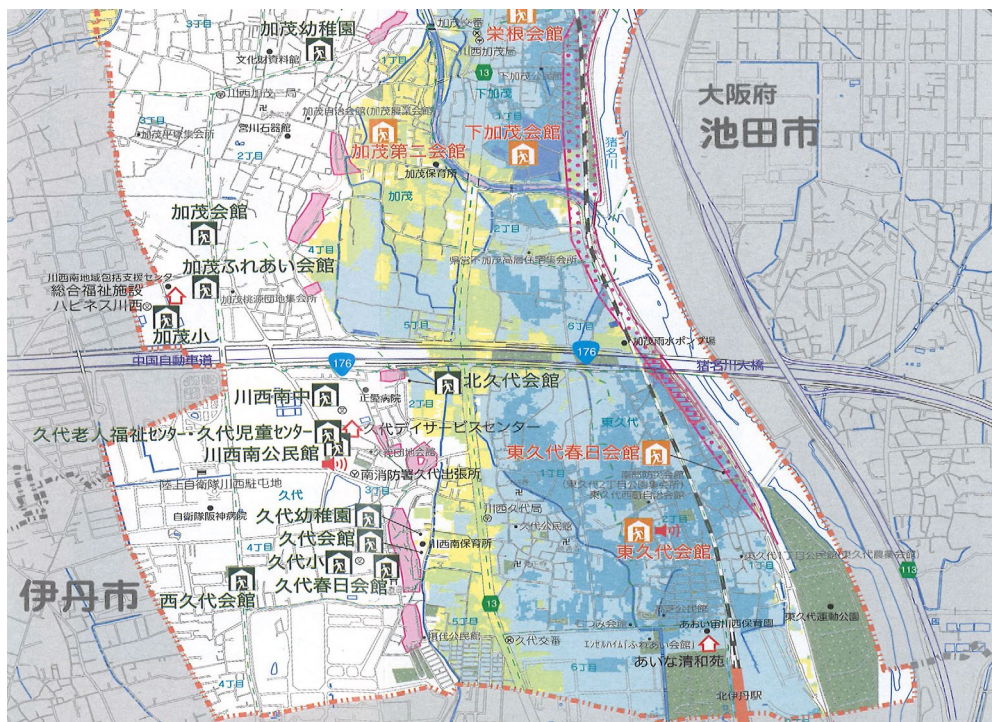
| 誰が    | 何をやる？<br>（①を具体的に記載） | 備考 |
|-------|---------------------|----|
| 誘導担当者 | 従業員を避難場所へ誘導         |    |
| 寮入居者  | 車両の移動・車両確保          |    |
|       |                     |    |
|       |                     |    |

## 【参考 2】 BCP 掲示板 (2/2)

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 作成

### BCP 掲示板 (2/2)

#### 防災マップ



#### 主要な連絡先



| 区分         |         | 連絡先名              | 電話番号         |
|------------|---------|-------------------|--------------|
| ライフ<br>ライン | 電気      | エバーグリーン・リテリング (株) | 0120-613-700 |
|            | ガス      | (株) ミツワ           | 0120-880-320 |
|            | 水道      | 川西市上下水道局お客様センター   | 072-740-1262 |
|            |         |                   |              |
| 行政・<br>団体等 | 川西市役所   | 総務部 危機管理課         | 072-740-1145 |
|            | 川西市南消防署 |                   | 072-759-0119 |
|            | 川西警察署   |                   | 072-755-0110 |
| 医療機関       | 正愛病院    |                   | 072-758-5821 |
|            |         |                   |              |
|            |         |                   |              |

